

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR ... /POPO/ZAWODOWO/IS2

Zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**SENSE consulting sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-749), przy ulicy Podgórze 11/31, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000309859, posługującą się nadanym jej NIP 778-145-68-26 oraz numerem REGON 300885673, reprezentowaną przez: Monikę Mardas-Brzezińską – Prezes Zarządu, zwaną dalej **Beneficjentem**

a

....., ul. .... w .....,  
o numerze NIP .....,  
reprezentowaną przez : .....  
zwaną dalej **Szkołą**

zwanych dalej każdy z osobna Stroną, a łącznie Stronami, o następującej treści:

**Preambuła**

Niniejsza umowa zawarta jest w ramach projektu „POPOJUTRZE\_ZAWODOWO”, nr POWR.04.01.00-00-KZ01/21, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Priorytetu IV. Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne.

**§ 1**

1. Na mocy niniejszej Umowy Szkoła zobowiązuje się do aktywnego udziału w projekcie oraz skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu, szczegółowo opisanego w **§ 4 Zakres wsparcia w ramach skalowania Innowacji społecznej nr 2** Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. W związku z powyższym, Szkoła zobowiąże Uczestników, tj. uczniów i nauczycieli oddelegowanych do udziału w projekcie, do:
  - a) uczestniczenia we wszystkich organizowanych w ramach projektu zajęciach,
  - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
  - c) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w projekcie form wsparcia,
  - d) informowania Beneficjenta za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej za realizację projektu w Szkole, o nieobecności na każdej formie wsparcia w terminie najpóźniej na trzy dni przed planowaną nieobecnością, chyba że nieobecność jest wynikiem okoliczności niezależnych od Uczestnika (siła wyższa), które uniemożliwiają mu dochowanie powyższego terminu,
  - e) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym.
  - f) przystąpienia do egzaminu końcowego w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, którego celem jest weryfikacja umiejętności i kompetencji nabytych podczas zajęć realizowanych w ramach projektu
  - g) wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oświadczenia w formie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji Uczestnika dotyczące:
    - i. podjęcia kształcenia lub szkolenia,
    - ii. uzyskania kompetencji,
  - h) do poddania się badaniu monitoringowemu (np. poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, udzielenie wywiadu telefonicznego) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
2. Szkoła oddeleguje osobę działającą z ramienia placówki, odpowiedzialną za kontakt z Beneficjentem w trakcie udziału Szkoły w projekcie, w tym za przekazywanie wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na przebieg wsparcia oraz za przekazywanie Beneficjentowi dokumentów związanych z realizacją wsparcia, wskazanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (IZ).

## § 2

Beneficjent zobowiązuje się:

1. zapewnić organizację wsparcia zgodnie z niniejszą Umową oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie przy zachowaniu należytej staranności oraz w zgodzie obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami prawa,
2. zapewnić kadre merytoryczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację założonego w projekcie wsparcia,
3. zapewnić Szkole oraz Uczestnikom projektu dodatkowe wsparcie towarzyszące w zakresie oraz na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
4. po pozytywnym zakończeniu udziału w warsztatach, realizowanych w ramach projektu, wydać Uczestnikom projektu certyfikaty ukończenia warsztatu, potwierdzające uzyskane kompetencje.

## § 3

Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

1. przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego, a Szkoła wyraża zgodę na przeprowadzenie ww. badania wśród Uczestników projektu.
2. odwołania zajęć w ramach wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych, przy czym jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Szkoły o wszelkich zaistniałych zmianach.
3. skreślenia Szkoły z listy biorących udział w projekcie w przypadku naruszenia przez niego warunków Umowy oraz zasad wynikających z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

## § 4

1. Szkoła może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w Biurze projektu
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z ust. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z działania siły wyższej i nie mogą być znane Placówce w momencie rozpoczęcia udziału w rekrutacji do projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Szkoły z listy zakwalifikowanych do projektu, jej miejsce zajmie pierwsza z listy rezerwowej.

## § 5

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przedstawiciel placówki oświadcza, iż zapoznał się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Szkoły,  
pieczęć Szkoły*

---

*podpis i pieczęć Beneficjenta*

